**SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLA DIREZIONE DEL CENTRO DI RICERCA E SERVIZI CILS**
Piazza Amendola, 29 Siena
Centralino 0577240700

Ha l'obiettivo di fornire il necessario supporto amministrativo alla Direzione del Centro di Ricerca e Servizi CILS.
In particolare:

- controlla le procedure relative alla stipula delle convenzioni CILS
- controlla le procedure relative alle iscrizioni dei candidati presso le sedi CILS estere ed italiane.
- elabora i dati relativi ai candidati iscritti presso le sedi CILS
- elabora ed invia i Certificati.
- cura l'emissione dei duplicati
- controlla i pagamenti delle sessioni di esame
- controlla il budget CILS ed in particolare le spese relative ai contratti CILS in essere per la realizzazione degli esami CILS, le entrate relative agli esami CILS e la realizzazione dei corsi di formazione CILS.

**Responsabile:**
ad interim Maurizio Ferretta 0577240154

segrcils@unistrasi.it

*Personale:*
Giacomo Cambiaggi
cambiaggi@unistrasi.it 0577240382
Elisabetta Cartei
elisabetta.cartei@unistrasi.it 0577240271
Chiara Fusi
fusi@unistrasi.it 0577240467
Cecilia Manola
cecilia.manola@unistrasi.it 0577240269
Rosa Pirozzi
pirozzi@unistrasi.it 0577240265
Gabriele Sciarri (in distacco temporaneo al Centro di Ricerca e Servizi CILS)
gabriele.sciarri@unistrasi.it 0577240268